ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра туризма, экскурсий и краеведения муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

1. Общие положения
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", "Об организации платных дополнительных образовательных услуг", Уставом МАУ ДО ЦТЭиК МР Учалинский район РБ.
3. Положение определяет виды деятельности, приносящие дополнительный доход, организационные основы управления этими доходами, взаимоотношения участников данной деятельности в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей Центра туризма, экскурсий и краеведения муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан
4. Развитие всех видов приносящей доход деятельности имеет цель создания дополнительных условий для развития МАУ ДО ЦТЭиК, в том числе совершенствования материально-технической базы, охрану труда и технику безопасности участников уставной деятельности учреждения, оплату труда в виде стимулирующих выплат и премий, а также социальной поддержки работников учреждения.
5. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается деятельность не связанная с оказанием услуг в сфере дополнительного образования детей, определенная муниципальным заданием, но разрешенная действующим законодательством и Уставом учреждения.
6. Средства от приносящей доход деятельности могут распределяться по усмотрению учреждения и по согласованию с Наблюдательным Советом учреждения.
7. Виды приносящей доход деятельности Учреждения
	1. Платные дополнительные образовательные услуги.
		1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей центр туризма, экскурсий и краеведения может осуществлять платную деятельность в области

дополнительного образования детей и взрослых, согласно полученной Лицензии № 1050 от 14.05.2012 г. на правоведения образовательной деятельности и Устава учреждения.

* + 1. Платная образовательная деятельность учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
		2. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются по формированию социального заказа. Основными заказчиками являются: родители, законные представители обучающихся, учредитель, сторонние организации, предприятия, учреждения, на договорной основе.
		3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе оказывать на договорной основе с физическими и юридическими лицами, в том числе обучающимися следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:
* реализация программ дополнительного образования в сфере туристского, краеведческого, экологического, спортивно-оздоровительного направлений, а также социальной адаптации и профильного обучения обучающихся;
* репетиторство;
* дополнительное обучение и проведение дополнительных учебных занятий сверх рамок, предусмотренных образовательными программами Учреждения;
* преподавание специальных курсов, семинаров, интенсивных школ, в том числе с приглашением узких специалистов.
* оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению по вышеперечисленным дисциплинам, а также по психологии, педагогике, ведению здорового образа жизни, семейным взаимоотношениям;
* прочие образовательные услуги, в том числе организация экскурсий и практических занятий туристско-краеведческой направленности.
	+ 1. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.
		2. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных

образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

* + 1. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме. Содержит следующие сведения: наименование Учреждения и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, сроки оказания дополнительных платных образовательных услуг, уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя (заказчика).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у потребителя (заказчика).

* + 1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:
* создает условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
* обеспечивает кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора Учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг, оформляет договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
* составляет смету доходов и расходов на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
	+ 1. Потребитель (заказчик) обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
		2. Платные дополнительные образовательные услуги имеет право оказывать любой работник МАУ ДО ЦТЭиК по программе, разработанной самостоятельно, утвержденной на Педагогическом совете или рекомендованной государственными органами управления образованием.

Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться специалисты со стороны.

* + 1. При оказании платных образовательных услуг в МАУ ДО ЦТЭиК между администрацией и специалистами могут заключаться договоры гражданско- правового характера.
		2. На основании заключенных договоров директор издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий график работы, учебные планы, перечень оказываемых услуг, определяет круг обязанностей для других работников, задействованных в данной деятельности.
		3. Фактом выполненной работы является акт выполненных работ за прошедший месяц (для договоров гражданско-правового характера) и поступление денежных средств в кассу учреждения.
		4. Контроль за оказанием платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в полном соответствии с действующим законодательством РФ и РБ.
		5. Доходы от указанной деятельности Учреждения отражаются при ведении бухгалтерского учета и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
	1. Приносящая доход деятельность:
		1. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, к ней относятся:
* прокат спортивного и туристского инвентаря и оборудования;
* оказание услуг по организации и проведению туристских экскурсий, туристских экспедиций, массовых туристско-спортивных и культурно - зрелищных мероприятий, иных мероприятий, предусмотренных целями и задачами Учреждения;
* оказание услуг по организации и проведению учебно-тренировочных сборов;
* производство и реализация сувенирной продукции;
* розничная торговля;
* услуги хранения имущества и оборудования;
* издательская и типографская деятельность;
* оказание услуг по информационному обеспечению туристской, экскурсионной и краеведческой деятельности;
* оказание услуг по техническому обслуживанию автотранспорта;
* сдача в аренду помещений, иных основных фондов, имущества и оборудования Учреждения.
	+ 1. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и действующим законодательством деятельность по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
		2. Цены на услуги и продукцию учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.
		3. Доходы, полученные от такой деятельности, используются в соответствии с уставными целями.
	1. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц.
		1. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц предназначены для:

- обеспечения деятельности учреждения, в части его материально-технического обеспечения, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей, в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

- организации и проведению мероприятий согласно годовому плану деятельности Учреждения

* + 1. Целевые взносы - добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
		2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общим собранием коллектива Учреждения и родительским комитетом с указанием цели их привлечения.
		3. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению администрации к указанным лицам.
		4. Целевые взносы направляются на счет учреждения.
		5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор МАУ ДО ЦТЭиК по объявленному целевому назначению.
		6. Директор организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.4. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц.

1. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие учреждения.
2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение договора пожертвования.
3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на счет Учреждения.
4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.
5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
7. Порядок формирования и зачисления доходов.
	1. Доход, полученный от всех видов приносящей доход деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме - на счет Учреждения;

Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

* 1. Формирование и зачисление доходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством в отношении автономных учреждений.
1. Порядок расходования внебюджетных средств.
	1. Учреждение самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально- технического развития.
	2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.
	3. Расходование указанных средств осуществляется либо в соответствии плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный директором, либо в соответствии с целевым назначением финансовых средств.
	4. Порядок расходования средств осуществляется в следующем соотношении:
* выплата заработной платы сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной уставной деятельности - не более 50 % от приносящей доход деятельности;
* выплата единовременной премии, премии по итогам работы за квартал и за календарный год;
* оплата услуг жизнеобеспечения учреждения: энергетика, коммунальные платежи, охрана и др.;
* материально-техническое обеспечение, развитие учреждения.
	1. Оплата труда за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми договорами между администрацией и сотрудниками Учреждения, оказывающими непосредственно эти услуги.
	2. Размер оплаты труда за оказываемые услуги устанавливаются по соглашению сторон.
1. Доплаты за выполнение организационно-методических или обслуживающих функций административным работникам, младшему обслуживающему персоналу устанавливаются в процентном соотношении от общей суммы поступающих средств и оформляются приказом директора.
2. Заключительные положения.
	1. Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.
	2. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство внебюджетной деятельностью Учреждения. Контроль над расходованием внебюджетных средств осуществляется Наблюдательным советом учреждения.
	3. Директор организует проекты и программы по приносящей доход деятельности по соответствующему направлению, а также несет персональную ответственность за их реализацию, результаты деятельности учреждения и соблюдение законности привлечения и использования внебюджетных средств.