**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**городской программы «Играй город!»**

Настоящие Правила определяют внутренний трудовой распорядок при работе по реализации городской программы «Играй город!» педагогического отряда «Друзья», порядок приема на работу и увольнения работников, основные обязанности работников и администрации, режим рабочего времени, а также меры поощрения и ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

1. **Прием на работу**

1.1. Прием на работу в педагогический отряд производится:

- для вожатых – на основании заявления и заключения трудового договора;

- для инструкторов – на основании трудового договора по месту основной работы.

1.2. Прием на работу в качестве вожатого осуществляется по достижению претендента 14 лет.

1.3. При приеме на работу вожатые и инструктора в обязательном порядке должны пройти обучение по программе «Играй город!», ознакомиться с инструкциями по технике безопасности, своих правах и обязанностях.

1.4. С вожатыми заключается срочный договор и его расторжение производится в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Для реализации программы «Играй город!» создается следующая структура:

Куратор программы – 1 чел.

Психолог – 1 чел.

Инструктора – по количеству дворовых площадок.

Вожатые – по количеству дворовых площадок, но не менее 3 чел. на площадку.

**2. Основные обязанности работников**

2.1. Работники педагогического отряда «Друзья» должны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- качественно и в срок выполнять задания и поручения;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене труда и противопожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

**3. Основные обязанности администрации**

3.1. Администрация обязана:

- соблюдать трудовое законодательство;

- предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечить работника оборудованием, инвентарем и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- способствовать работникам в повышении ими своей квалификации, совершенствовании профессиональных навыков.

3.2. Администрация стремится к созданию высокопрофессионального работоспособного коллектива, развитию корпоративных отношений внутри педагогического коллектива, повышению заинтересованности среди работников в развитии и укреплении деятельности организации.

**4. Рабочее время и время отдыха**

4.1. В соответствии с действующим законодательством в педагогическом отряде устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего времени составляет 20 часов в неделю.

* 1. Режим работы дворовых площадок устанавливается следующим образом:

с 14-00 до 15-00 – организационная планерка;

с 15-00 до 18-00 – работа во дворах.

Для проведения общегородских мероприятий режим работы в соответствии с планом подготовки и проведения мероприятия.

**5. Поощрения**

5.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей и другие успехи в труде применяются следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности;

- награждение дипломами и грамотами;

**6. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**

6.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация применяет

следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение по соответствующим основаниям.

Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

6.3. Дисциплинарные взыскания инструкторам осуществляются по месту основной работы на основании докладной записки куратора программы.

6.4. До наложения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.5. С правилами внутреннего распорядка должны быть ознакомлены все работники организации. Работники обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный правилами.

Ознакомлены:

**УТВЕРЖДАЮ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТБ**

**для инструкторов дворовых площадок**

1.Общие требования безопасности  
1.1. К самостоятельной работе инструктором допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.  
1.2. При работе инструктором соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.  
1.3. При работе во дворах возможно воздействие на работающих и детей следующих опасных факторов:

- опасные зоны двора: стоянки автотранспорта; газораспределительные емкости; электрические щиты; ямы; поврежденное асфальтовое покрытие.  
1.4. На площадке должна быть медаптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.  
1.5. На площадке должна быть чистая бутилированная питьевая вода.

1.6. Работающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.  
1.7. О несчастном случае немедленно сообщить родителям, представителям организаторов программы дворовых площадок.  
1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место (дворовую площадку для игр).  
1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.  
 2. Требования безопасности перед началом работы  
2.1. Убедиться в исправности всех игровых сооружений дворовой площадки, в случае обнаружения не исправностей предупредить старшего по дому и детей.

2.2. Убедиться в правильной планировки зон для проведения подвижных игр.

2.3. Убедиться в том, что все стационарное детское оборудование закреплено во избежание его падения и травмирования детей.  
 3. Требования безопасности во время работы  
3.1. Провести инструктаж с вожатыми дворовой площадки по безопасности в соответствии с игровой программой предлагаемой детям в этот день.  
3.2. Длительность одной игры не должна превышать 30 мин.  
3.3. Для проведения игр учитывать возраст детей и организовывать группы в соответствии с возрастной психологией.

3.4. Количество подвижных игр выбирается в соответствии с физическим развитием детей, их возрастом, устройством игровой площадки.

3.5. Избегать конфликтных ситуаций среди детей, соседей и родителей. При возникновении конфликта немедленно его урегулировать, в исключительных случаях подключить для этого организаторов программы.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях  
4.1. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации и родителям, при необходимости, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.  
 5. Требования безопасности по окончании работы  
5.1. Проверить психо-физический климат на игровой площадке, предупредить детей и вожатых о планах на следующий день.

С инструкцией ознакомлен (на):

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФУНЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗОННОСТИ И**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.**

Для вожатых дворовых площадок.

Вожатые дворовых площадок должны знать и уметь:

- виды игр (не менее 50)

- возрастные критерии игр;

- планировать свою работу;

- распределять игры на 3 часа рабочего времени;

- использовать оборудование, инвентарь, а также приспосабливать различные предметы и оборудование на детской площадке для игры.

- конвенцию о правах ребенка;

- правила внутреннего распорядка пед. отряда «Друзья»;

1. **При организации игр во дворе**

**Вожатый имеет право:**

- использовать для организации игр оборудование и инвентарь, выданный координаторами;

- использовать оборудование детских площадок во дворе;

- для организации игр учитывать возраст детей;

- проводить игры, игровые программы и мероприятия согласованные с координаторами.

**Вожатый не имеет право:**

- уводить детей со двора без предварительной письменной договоренности с родителями (для участия в городских мероприятиях);

Распивать спиртные напитки, курить, ругаться, быть неопрятным и грубым;

* 1. Место для игр вожатый выбирает с учетом возраста детей, погодных условий и исходя из соображений безопасности:
* Не пригодные места для игр:

- у подъездов;

- на площадки для сушки белья;

- на стоянке автотранспорта;

- на стройке;

- у бытовых сооружений (щиты распределители, газовые емкости, бойлерные и т.д.)

* Пригодные места для игр;

- специально оборудованные детские площадки;

- пришкольные стадионы;

- центр двора.

1.2. Подбор игр осуществляется:

- с учетом возраста детей;

- погодных условий;

размера двора;

интересов детей.

1.3. Игры, игровые программы, мероприятия должны быть спланированы и согласованы с координатором пед. отряда заранее.

1.4. Используемые «сладкие» призы (конфеты, шоколадки и т.п.) должны приобретаться в полном соответствии с нормами СанПин и Роспотребнадзора и только приобретенные координаторами пед. отряда.

1.5. Запрещается:

- брать в рот первую попавшую ягоду, травинку, сдирать зубами кору с прутьев;

- использовать для игр подвалы, чердаки, крыши домов и сооружения находящиеся во дворе;

- есть на улице, даже вынесенные из дома продукты (включая фрукты, печенье и т.д.);

- вступать в конфликты с жильцами, родителями детей, детьми. Все конфликтные ситуации разрешаются только в присутствии координатора или инструктора.

1.6. При необходимости использовать только одноразовую пластиковую посуду (эстафеты для переноски воды и т.п.).

При передвижении с группой детей по городу, вожатый обязан:

– следить за соблюдением ПДД.

– не отставать от основной группы

Разрешается:

- ходить только по тротуару и пешеходному переходу, по краю проезжей части; на дорогах по левому краю, по левой обочине.

- переходить дорогу, развернувшись по линии движения, только по команде руководителя цепочкой.

1. При использовании специального оборудования (веревки, искусственные и

естественные препятствия и т.д.) вожатый должен

- вместе с инструктором проверить оборудование и места их креплении;

- использовать только стандартное оборудование (приспособленные предметы не рекомендуются);

1. Действия в случае ЧС:

* При возникновении конфликта немедленно сообщить об этом инструктору или координатору.